

# J マッチ推奨 研修一覧

2016年1月22日更新



## <目次>

ベーススキルアップ … P3~P9

営業力強化 … P10~11

WEB 運営 … P12~22

マネジメント … P23~26

アプリ開発 … P27~29

# 基礎スキル研修

基本のビジネススキル研修	4
戦略的資料作成	5
電話対応徹底マスター研修	6
Office 基礎	7
医療従事者に特化した実践型ホスピタリティ接遇研修	8
接遇スキル・営業力強化研修	9

# 基本のビジネススキル研修

## ■研修の目的

- ・会社で働くうえで基本的なビジネススキルを学ぶ研修です。
- ・基本のビジネスマナーだけではなく、社内でのコミュニケーション、ロジカルシンキングを含めた仕事の基本を習得します
- ・新人に基本のマナーを教えたい方、改めてビジネスマナーや仕事に関するスキルを振り返りたい方に向いています

## ■対象者

新入職員、一般職

## 概要

- ・時間 11 時間(5.5 時間×2 日間) ・料金 20 万円 ・場所 渋谷セミナールーム

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p>1. オリエンテーション 研修のねらいを説明</p> <p>2. (演習) ビジネスマナーの基本</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・身だしなみ 挨拶・お辞儀</li><li>・名刺の交換</li><li>・来客対応</li><li>・席次ルール</li><li>・指示の受け方・報告の仕方</li><li>・電話での対応</li></ul> <p>3. ビジネス文書の書き方 (演習) メールの基本的な書き方 アポイントの依頼メール お詫びのメール お断りのメール</p>	<p>4. 組織の中でのコミュニケーション</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・組織の中での情報の伝わり方(ゲーム) 組織で目標を達成するための基本</li><li>・指示の受け方と指示の出し方</li><li>・円滑に仕事を行うための コミュニケーション</li></ul> <p>5. 組織に起こった問題を解決する</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・問題とは何か?</li><li>・問題を発見する流れ</li><li>・問題解決の手法 (なぜなぜを5回繰り返す)</li><li>・業務効率化の基本 5S PDCA</li></ul> <p>6. まとめ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・研修で見出した課題の設定 目標設定</li></ul>

講師：稲垣桃子コンサルティングオフィス

主催会社：株式会社ライトアップ(東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32 階 TEL:03-5784-0718)

# 戦略コンサルタントが教える スピードプレゼン資料作成講座

「自己流」でごまかしてきたデータ収集から資料の作成・分析・発表までの動作を、実践形式で行いながら、その過程で必要になるスキルを丁寧かつ包括的に習得できます。

## ■研修の目的

1. 資料作成を進める際のスキルアップを図ります
2. 自らの伝えたいことが資料作成を通して整理され、相手に伝わりやすくなります
3. ロジカルシンキングの基礎を身につけ、戦略コンサルタントの仕事の流儀を得られます

## ■対象者

若手社員

(ちょっとした資料や分析に時間がかかり、気がつけば残業している…、顧客に提案がうまく伝わらない方など)

## 概要

・時間 11 時間(5.5 時間×2 日)

・料金 20 万円

・場所 東京都渋谷区

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p><b>1：イントロダクション</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・仕事の基礎力の重要性</li><li>・カスタマイズで自分だけのパワーポイント作り</li><li>・知って得するマスタの利用法</li><li>・倍速 ショートカット集</li></ul> <p><b>2：ロジカルシンキング</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・なぜ資料でロジカルシンキングなのか</li><li>・よくわかる MECE / ロジックツリーのコツ</li><li>・ピラミッドストラクチャーで伝える力を上げる</li><li>・情報の分類、再構成で頭の中もすっきり</li></ul>	<p><b>3：資料作成の基礎 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・わかりやすい！スライドの構成法</li><li>・伝えるメッセージを出す方法</li><li>・資料のビジュアル化の方法</li><li>・これで作れる！表の作り方</li></ul> <p><b>4：資料作成の基礎 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・これで簡単、グラフの選び方</li><li>・伝えるグラフの表現法</li><li>・グラフでメッセージを伝える</li><li>・パワポ裏ワザ集</li></ul>

講師：松上純一郎 主催会社：株式会社ライトアップ (03-5784-0718)

主催会社：株式会社ライトアップ(東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32 階 TEL:03-5784-0718)

# 電話応対徹底マスター研修

電話は会社のイメージを決定づける「会社の顔」であり、お客様との取引がスタートするファーストコンタクトとなることも多い利益につながるものです。苦手という人が多い電話のスキルを学ぶことで、確実に信頼関係を結びビジネスチャンスを広げます。

## ■研修の目的

- ・電話応対力を上げることで既存顧客の囲い込みを強化します
- ・声の印象管理を学ぶことで、相手の顧客満足度が向上を目指します
- ・コミュニケーション力をアップすることで信頼度が格段にアップします

## ■対象者

電話受付者、事務、営業事務、営業、ビジネスパーソン全般

## 概要

・時間 11時間(5.5時間×2日) ・料金 20万円(※1社3名以上の申込限定) ・場所 東京都渋谷区

## カリキュラム

【1日目】	
<b>1：電話応対と顧客満足の関係</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・電話応対シナリオの間違い探し</li><li>・顧客満足とは</li></ul>	<b>4：聴く力を高める</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・心情推察で相手の心情を知る</li><li>・あいづちで安心感を</li><li>・要約力を鍛える</li></ul>
<b>2：基本の電話応対マナー</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・受信マナー、発信マナー</li><li>・オープニングからクロージングまで</li></ul>	<b>5：信頼を勝ち得る伝え方</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・提案力と説明カトレーニング</li></ul>
<b>3：声の印象を磨く</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・伝えたい内容の印象に合わせる</li><li>・強調するためには「間」をコントロール</li><li>・スピード調整で聞き取りやすさを</li></ul>	<b>6：ロールプレイング</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・課題に基づきトーク作成</li><li>・ICレコーダーを用いて実習</li></ul>

主催会社：Active Solutions (東京都台東区千束 1-16-11-1104 TEL:03-6240-6996)

# Office 基礎研修 (Word、Excel、PowerPoint)

ビジネスでよく使用される Office アプリケーション (Word、Excel、PowerPoint) の機能、操作を習得します。個々のスキルを独立して学ぶのではなく関連するスキルを同時に学べます。

## ■研修の目的

- ・ Word を用いたビジネス文書のフォーマットや書き方のルールを習得します
- ・ PowerPoint を用いた効率よく短時間でスライドを構成・編集できるようになります
- ・ Excel で表を作成、グラフ化といった基本的な Excel の操作ができるようになります

## ■対象者

- ・ 業務で Excel、Word、PowerPoint を利用するすべての方
- ・ 何でも Excel を使ってしまう方、Excel、Word、PowerPoint が苦手だと思っている方

## 概要

・ 時間 21 時間 (7 時間×3) ・ 料金 25 万円 (※1 社 2 名以上の申込限定) ・ 場所 東京都渋谷区

## カリキュラム

【1日目】	【3日目】
<b>1 : Excel を間違っ覚えてないための最初の 一歩 (入門)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 効率的な表の作成方法を習得する</li><li>・ グラフの作成方法を習得する</li><li>・ 提出用資料に必要な印刷指定を理解する</li><li>・ 押さえておきたい関数と機能を習得する</li><li>・ ピボットテーブルの効用効果を理解する</li></ul>	<b>3 : PowerPoint スライド作成テクニック</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ スライドマスターの活用</li><li>・ テキスト入力・編集</li><li>・ 画像の挿入</li><li>・ 表、グラフ</li><li>・ SmartArt グラフィックによる図解、図形</li><li>・ アニメーション</li><li>・ 画面切り替え</li><li>・ スライドショー、出力</li><li>・ Word データの利用、Excel データの利用</li></ul>
<b>【2日目】</b>	
<b>2 : ビジネス文章を作成するための効率的 Word 活用テクニック</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 社内文書の作成</li><li>・ 社外文章の作成</li><li>・ 長文 : 業務マニュアルの作成</li></ul>	

講師 : フルネス

主催会社 : 株式会社ライトアップ (東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32 階 TEL:03-5784-0718)

# 医療従事者に特化した 実践型ホスピタリティ接遇研修

現代は医療も選ばれる時代です。専門知識を生かしながら、サービス業の観点で満足していただくための対応が求められています。この研修では、業界に特化した医療ならではの接遇対応を学びます。医療接遇のためのマインドとすぐに現場で実践できる応対術で、即戦力の人財を育てます。

## ■研修の目的

- ・ 医療に特化した対応を磨くことで選ばれる医院を目指します
- ・ 相手の気持ちを理解し、コミュニケーションを高める技術を習得します
- ・ 受付業務がスムーズになり効率を上げながら患者様に喜ばれる対応になります

## ■対象者

医療従事者全般・受付業務、看護師、歯科衛生士、歯科助手、介護士、ヘルパー、リハビリ、病院警備

## 概要

・ **時間** 11 時間(5.5 時間×2 日) ・ **料金** 20 万円 (※1 社 3 名以上の申込限定) ・ **場所** 東京都渋谷区

## カリキュラム

【1 日目】	【2 日目】
<p><b>1 : 選ばれる医院となるために</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 接遇と必要性と重要性</li> <li>・ 医療も選ばれる時代に</li> <li>・ ケーススタディ</li> <li>・ 応対間違い探し</li> </ul> <p><b>2 : 患者さんの気持ちを理解する</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 患者さんの視点と待ち時間心理</li> <li>・ 不安が不満の種を生む</li> <li>・ 「親しみ」と「馴れ馴れしい」の違い</li> <li>・ 伝える言葉の意味を考えてみましょう</li> <li>・ 「お大事に」の挨拶は万能なのか</li> </ul>	<p><b>3 : 満足につながる基礎力の強化</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第一印象を高める</li> <li>・ 安心感を生む言葉づかい</li> <li>・ 現場での敬語力</li> <li>・ 信頼を高めるマジックフレーズ</li> <li>・ 信頼感のある立ち居振舞とは</li> </ul> <p><b>4 : コミュニケーション力アップ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「聞く」と「聴く」の違い</li> <li>・ 聞き力アップは積極的な対応を生む</li> <li>・ 聴き力アップは信頼感を築く</li> <li>・ うなずき・あいづちの強化</li> <li>・ 効果的な伝え方・説明力トレーニング</li> <li>・ 報告・連絡・相談</li> </ul>

主催：株式会社 Active Solutions (東京都台東区千束 1-16-11-1104 TEL:03-6240-6996)



# 接客スキル・営業力強化研修

## ■研修の目的

- ・ 一般的な接客・マナーの基本スキルを振り返り、顧客から信頼を寄せられるマナーを身に付けます。
- ・ 現状の営業スキルの棚卸を行い、ロールプレイングによって受注力を高める営業スキルを学びます。

## ■対象者

営業担当者

## 概要

・ 時間 11 時間 (5.5 時間×2 日)      ・ 料金 20 万円      ・ 場所 東京都渋谷区

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p><b>1：顧客満足とは</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 顧客満足の基本</li><li>・ 顧客について知ることの重要性</li></ul> <p><b>2：第一印象を高めるビジネスマナー</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 第一印象の大切さ</li><li>・ 身だしなみの基本</li><li>・ あいさつの基本</li><li>・ 名刺交換</li><li>・ その他のビジネスマナー</li></ul> <p><b>3：電話・メールの対応</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 言葉遣いの基本</li><li>・ 好感度を高める電話の取り方、受け方</li><li>・ メール書き方</li></ul>	<p><b>4：ロールプレイによる演習</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ アイスブレイク～ 顧客が興味を持つ会社案内</li><li>・ 顧客の要望を引き出す</li><li>・ 顧客への提案を行う</li></ul> <p><b>5：営業の流れを検討する</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 営業の流れ 新規獲得～提案～クロージングまで</li><li>・ 自分の営業スキルの棚卸から 問題点を特定する→解決策の立案</li></ul> <p><b>6：まとめ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 目標シートの作成</li></ul>

講師：稲垣桃子コンサルティングオフィス

主催会社：株式会社ライトアップ(東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32 階 TEL:03-5784-0718)

# 営業力強化

営業スキル習得研修（BtoB 編） ..... 11

# 営業スキル習得研修（BtoB 編）

目標達成のために日々がんばっている営業活動。努力しただけの成果を出すことはできていますか？

正しい努力は正しい結果につながります。営業は職人芸ではありません。誰でもできる、すぐにできる、秘蔵のメソッドを出し惜しみしません。

## ■研修の目的

1. BtoB 営業の型（ヒアリング～プレゼン～クロージング）を身に付けます。
2. 自社商材の強みを理解し、顧客に提案できるようになります。
3. 営業計画の立て方を学び、継続的に活用できるノウハウをとして定着させます。

## ■対象者

- ・ BtoB 営業の「型」を身に付けたい営業マン
- ・ 自社商材の強みを理解したい、自社商材に自信を持ちたい方

## 概要

- ・ 時間 11 時間（5.5 時間×2 日）
- ・ 料金 20 万円
- ・ 場所 東京都渋谷区

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p>1：営業のあるべき姿とは（10:00～11:00）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ プロとしてあるべき姿、姿勢、考え方</li><li>・ 営業職及び会社の一員として発揮すべき能力</li></ul> <p>2：現状把握（演習）（11:00～12:00）</p> <p>3：営業プロセスレクチャー（13:00～14:00）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 基本的な営業の流れを理解、基本トーク作成</li></ul> <p>4：営業スキル（14:00～16:00）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ ヒアリング～プレゼン～クロージング</li><li>・ 自社の強み（ベネフィットワーク）を再検討</li></ul>	<p>5：自社の強み（ベネフィット）の整理（演習）（10:00～12:00）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 営業スキル演習</li></ul> <p>6：営業トーク完成（演習）（13:00～14:00）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 基本的な流れの完成</li><li>・ 習熟度アップ</li></ul> <p>7：営業計画の立て方（14:00～16:00）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 目標設定ワーク（定性、定量目標及び行動計画）</li></ul>

講師：ナイツコミュニケーションズ

主催会社：株式会社ライトアップ（東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32 階 TEL:03-5784-0718）

# WEB 運営

## 【実践型】制作会社のためのアクセス解析を使った

収益力アップセミナー	13
WEBマーケティング戦略研修	14
メールマガジン編集力向上研修	15
LP 研修	16
WordPress 研修(初級編)	17
WordPress 研修(中級編)	19
SEO 研修	21
Web 動画制作ワークショップ	22

# 【実践型】制作会社のためのアクセス解析を使った 収益力アップセミナー

## ■研修の目的

- ・制作会社様がアクセス解析を知っていただくことで、本業受注強化及びウェブマーケティング/コンサルティングによる継続課金を実施できることを目的とします。
- ・ウェブ解析の基本テクニックを学びます
- ・制作会社様に向けたノウハウはもちろん、実戦型の研修ですので、より貴社の事業に直結しやすく設計されております。

## ■対象者

- ・制作会社様でアクセス解析にご興味のある会社様
- ・制作のみではなく、ウェブマーケティングを事業化していきたい会社様
- ・ホームページ制作のみでは、一定限界があり受注率/単価を引き上げたい企業様

## 概要

- ・ **時間** 11時間（5.5時間×2日） 別途フォローアップ2時間
- ・ **料金** 22万円                      ・ **場所** 株式会社アクアウェブ（渋谷駅徒歩8分）

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p>&lt;導入編 ～制作会社の不安定な収入形態からの脱却～&gt;</p> <p><b>1:現在の市場の状況</b></p> <p><b>2: アクセス解析とは</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 納品するサイトは「未完成」で当たり前</li> <li>・ 解析ツール「Google Analytics」は万能ではない</li> <li>・ 解析を行わない制作は、納品まで3倍の時間と労力がかかる</li> </ul> <p><b>3: リスティング・SEOとの位置関係、違い</b></p> <p><b>4: Google Analytics 設置・導入</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設置の基本（導入方法）</li> <li>・ CMS・共有SSL導入サイトへの設置方法</li> <li>・ 問合せを正しく測定する（コンバージョン設定）</li> <li>・ ドメイン変更時の対応</li> </ul>	<p>&lt;実践編～ユーザーの求めていること・傾向を知り、対策を講じる～&gt;</p> <p><b>1: カッコいいサイトを作ったのに問合せが来ない！-コンテンツ改善-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検索キーワード/滞在時間/直帰率/PV数/CVR/離脱ページ</li> <li>・ そのサイト見てもらいたい人に見てもらえていますか？</li> <li>・ サイトも「第一印象」が大切です</li> <li>・ ユーザーが求めているコンテンツは掲載されていますか？</li> </ul> <p><b>2: コンテンツを改善したのに問合せが増えない！</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 行動フロー/目標到達プロセス/EF0</li> <li>・ 問合せまでの「ストーリー」を作るべし</li> <li>・ 最後の最後、フォームで逃げられているかも知れません</li> </ul> <p><b>3: お客様がモバイルサイトをご要望！本当に必要？</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ デバイスのサイト対策はできていますか？</li> <li>・ 本当にモバイルサイトは必要？</li> </ul>

講師：株式会社アクアウェブ

主催：株式会社ライトアップ（東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32階 TEL:03-5784-0718）

# WEBマーケティング戦略研修

基本的なマーケティング理論から Web マーケティングへの応用をベースにして、主に Web 集客方法について学びます。

社内の Web 戦略の見直しに加え、営業現場のマーケティング戦略にも応用出来ます。

特に Web 集客方法を習得することで、集客コスト（見込み客獲得単価）の削減や、集客数の増幅が期待されます。

## ■研修の目的

1. Web 制作会社や、コンサルティング会社を通さず、自社で解析結果から課題を抽出し、さらにその課題を解決できる人材を育成することを目的とします
2. 実際に画面を操作し、用語を理解しながら、解析のレポートづくりと課題抽出の基礎を学びます
3. 自社ホームページ経由での顧客獲得、満足度向上を図れる人材を育成します

## ■対象者

社内の Web 統括、広告担当者、もしくは育成したい人材

## 概要

- ・時間 11 時間（5.5 時間×2 日）
- ・料金 20 万円
- ・場所 東京都/渋谷セミナールーム
- ・日程

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p><b>1：WEBマーケティング基礎</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ブランディングの重要性</li><li>・Web マーケティングの特徴</li><li>・セールスとマーケティングの違い</li><li>・ターゲットの明確化</li></ul> <p><b>2：【解析基礎編】</b></p> <p><b>解析の重要性と、その方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・解析の必要性</li><li>・Google アナリティクスについて</li><li>・Google アナリティクスの使用方法</li><li>・Google アナリティクスでの見るべきポイント、課題抽出方法</li></ul>	<p><b>3：【解析実践編】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・実際の解析と、課題抽出。 →グループワーク、プレゼン。</li></ul> <p><b>4：よくある課題の紹介と解決方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・実際によく出てくる課題とそれに対する解決方法の紹介</li></ul> <p><b>5：様々な Web マーケティング紹介</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・SEO 対策とは</li><li>・リスティング広告とは</li><li>・ディスプレイ広告とは</li></ul>

講師：株式会社ライトアップ

主催：株式会社ライトアップ(東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32 階 TEL:03-5784-0718)

# メールマガジン編集力向上研修

メールマガジンを企画、制作する方法を学ぶ。顧客の発掘に欠かせない、メールマガジンに必要な要素、構成づくり法まで幅広く習得できます。またコピーライティングの基礎を学ぶことで、構成に加えて売上が上がるテキストライティングを学びます。

## ■ 研修の目的

1. メールマガジンの効果向上を図るための編集テクニックを学びます
2. メールマガジンの使い方から作り方の基礎をおさらいしつつ、効果を高めるための実践テクニックについて初心者にもわかりやすく段階的に講義していきます
3. 講義の一部でワークショップも実施し、覚えたテクニックをその場で利用し身に着けていただけるよう実施します

## ■ 対象者

WEB マーケティング担当者、販促担当者、広報担当者

## 概要

- ・ 時間 11 時間 (5.5 時間×2 日)
- ・ 料金 20 万円
- ・ 場所 東京都渋谷区
- ・ 日程

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p><b>1：制作の前に</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ メールマガジンの目的・コンセプトを振り返る</li><li>・ ターゲットを明確にする</li></ul> <p><b>2：制作フローを設計する</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 関係者を洗い出す</li><li>・ 体制を構築する</li><li>・ 制作のフローを設計する</li><li>・ スケジュールに落とし込む</li></ul> <p><b>3：制作フローにあわせておさらい</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 素材を集め・優先順位を決める</li><li>・ 構成をまとめる</li><li>・ 素材を加工し構成に組み込む装飾する</li><li>・ 内容を確認する</li></ul>	<p><b>4：制作実践編</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○構成づくりのポイント テキスト編・HTML 編</li><li>○件名制作のポイント ワークショップ</li><li>○見出しづくりのポイント ワークショップ</li><li>○本文制作のポイント ワークショップ</li><li>○リンク設定のポイント テキスト編・HTML メール編</li></ul> <p><b>5：効果検証と改善</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 効果検証のポイント</li><li>・ 改善施策あれこれ</li></ul>

講師：株式会社ライトアップ

主催：株式会社ライトアップ(東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32 階 TEL:03-5784-0718)

# LP研修

ランディングページ(LP)を企画、制作する方法を学びます。Web マーケティング(インターネットを介した販促活動や調査方法等)や Web 制作の基礎を通じてランディングページ制作に必要となる、総合的な知識やテクニックはもとより、クリエイターへの指示方法や品質管理方法まで幅広く習得できるようになります。

## ■研修の目的

1. 社内で、ランディングページ(LP)企画・運営のできる WEB マーケティング担当者を育成することを目的とします
2. 自社で LP を企画し立ちあげ制作できるようになります
3. 自社のランディングページ企画を研修の場で実際に作成していただけます

## ■対象者

社内の Web サイト運営担当、マーケティング担当、企画および企画営業等

## 概要

- ・時間 11 時間(5.5 時間×2 日)      ・料金 20 万円
- ・場所 東京都渋谷区

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p><b>1：ランディングページ (LP) とは</b> LP という公告方法が生まれた背景</p> <p><b>2：LP の目的と期待される効果</b></p> <p><b>3：LP 最適化 (LP0) を行うにあたり必要なスキル</b> アクセスログの仕組み/ KPI とは インターネット広告の種類/ SEO / SEM ターゲット策定</p> <p><b>4：SEM にチャレンジ (実習)</b> キーワードツールを使ってみよう</p>	<p><b>5：LP 制作にあたっての下準備</b> ・ サーバ環境 ・ ドメイン</p> <p><b>6：LP0 戦略</b> KPI 策定、キーワードの策定、ターゲットの策定方法について</p> <p><b>7：LP 制作の手順</b> ライター、デザイナー、プログラマーに適切に作成してもらう指示方法について</p> <p><b>8：実習</b> 自社の会員獲得などの目的で LP を作成するとして KPI～ワイヤーフレームまで作成 (対象物がなければ講師側で指定)</p>

講師：保坂 祐規

主催：株式会社ライトアップ(東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32 階 TEL:03-5784-0718)



# WordPress 研修 (初級)

ブログツールとして登場した WordPress は、今では CMS (Contents Management System: コンテンツ管理システム) として、様々なウェブサイトで活用されています。今まで制作会社に委託していた更新作業を社内で行うことでコスト削減に寄与し、主体的に情報発信ができることが期待できます。

## ■研修の目的

1. WordPress の仕組みを学び、どのように動いているかを習得します。
2. テーマとプラグインという概念を学び、簡単なサンプルサイトを構築します。
3. 社内リソースでウェブサイトを更新・運営できる人材を育成します。

## ■対象者

- ・これからウェブ担当になる社員

## 概要

- ・時間 11 時間 (5.5 時間 × 2 日)      ・料金 20 万円
- ・場所 ライトアップセミナー会場      ・日程

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p><b>1. WordPress について</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・当セミナーで利用するサーバーについて</li><li>・サーバーのお申込み方法</li><li>・今までのサイト制作と WordPress を利用したサイト制作の違い</li><li>・WordPress を使用しているサイト</li><li>・テーマ (デザインテンプレート) とは</li><li>・プラグインとは</li><li>・WordPress を使用する上で必要なこと</li><li>・レンタルサーバーのコントロール画面</li><li>・WordPress の簡単インストール</li><li>・WordPress の設定をはじめよう</li><li>・本体ファイルから WordPress をインストール</li></ul> <p><b>2. WordPress の管理画面</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ログイン方法</li></ul>	<p><b>3. WordPress の投稿と固定ページ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・固定ページについて</li><li>・ユーザーの管理設定について</li><li>・投稿の種類「ビジュアル」と「テキスト」について</li><li>・画像を掲載しよう!</li><li>・パーマリンクについて</li><li>・「公開」「下書き」「予約投稿」について</li><li>・カテゴリーの作り方</li><li>・アイキャッチ画像</li><li>・メニューについて</li><li>・HTML タグの貼り付け方</li></ul> <p><b>4. WordPress テーマについて</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・WordPress テーマのインストールと適用方法</li><li>・ウィジェットについて</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ バックアップ</li> <li>・ インポート</li> <li>・ 設定（一般設定）</li> <li>・ 投稿設定（基本）</li> <li>・ 表示設定</li> <li>・ ディスカッション設定</li> <li>・ メディア設定</li> <li>・ パーマリンク設定 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ リンクを入れる</li> <li>・ 画像を入れる</li> <li>・ 固定ページの作成</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ データベースバックアッププラグイン</li> </ul> <p><b>5. プラグインの導入</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ プラグインの設定</li> <li>・ 表（テーブル）を作る</li> <li>・ プラグインの更新（アップデート）方法</li> <li>・ プラグインの探し方と設定について</li> </ul>
--	--

講師: アッカ・コミュニケーションズ

主催: 株式会社ライトアップ(東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32階 TEL:03-5784-0718)

# WordPress 研修 (中級)

ブログツールとして登場した WordPress は、今では CMS (Contents Management System: コンテンツ管理システム) として、様々なウェブサイトで活用されています。本研修では、すでに WordPress を運用している方向けにより発展的で実践的な内容を習得します。

## ■研修の目的

1. 既に稼働している WordPress で構築したウェブサイトを運用することができます。
2. セキュリティとデータのバックアップの取得方法を学ぶことができる。
3. 社内リソースでウェブサイトを構築し、運営管理できる人材を育成します。

## ■対象者

- ・WordPress 基礎研修修了者
- ・ウェブサイトを実際に WordPress で運用しているウェブ担当者

## 概要

- ・時間 11 時間 (5.5 時間 × 2 日)
- ・料金 20 万円
- ・場所 ライトアップセミナー会場
- ・日程

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p><b>1.複数人でのサイトを運営</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ユーザーの管理設定について</li><li>・ユーザー権限とは</li><li>・ユーザー権限のまとめ</li></ul> <p><b>2.投稿・固定ページの応用</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・予約配信の活用</li><li>・「予約投稿」について</li><li>・カテゴリーの作り方</li><li>・カテゴリー (投稿のみの機能) とは</li><li>・固定ページのページ属性 (親) について</li><li>・固定ページの表示順番について</li><li>・コメントやトラックバックの管理について</li><li>・WordPress のディスカッション設定</li></ul>	<p><b>4.WordPress 本体アップグレードについて</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・WordPress のアップグレード時の注意</li><li>・WordPress のアップグレード方法</li><li>・データのバックアップについて</li><li>・WordPress のバックアップ</li><li>・WordPress のインポート</li><li>・バックアップ用プラグインについて</li><li>・バックアップデータの種類を設定する</li><li>・バックアップのスケジュール設定</li><li>・セキュリティプラグイン</li><li>・テーマのセキュリティチェック</li></ul> <p><b>5.WordPress テーマについて</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・テーマ (デザインテンプレート) とは</li><li>・おすすめ WordPress テーマ配布サイト</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ページへの埋め込み方法</li> <li>・一般的なタグの埋め込みについて</li> <li>・WordPress で対応している埋め込み機能</li> <li>・その他の利用度の高い埋め込みについて</li> </ul> <p><b>3.プラグインの活用</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プラグインとは</li> <li>・プラグインの使い方について</li> <li>・プラグインの更新方法</li> <li>・プラグインのインストールと設定について</li> <li>・投稿者情報を自動で表示(複数人での管理)</li> <li>・WordPress 公式プラグイン「JetPack」の使い方</li> <li>・ビジュアルエディタのカスタマイズについて</li> <li>・SEO 対策プラグインの使い方</li> <li>・WAF(ウェブアプリケーションファイアウォール)について</li> <li>・フォーム生成プラグイン「 Trust Form 」</li> <li>・おすすめ WordPress プラグイン</li> </ul> <p><b>4. 有償テンプレートについて</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・欧米では当たり前の有償テンプレート</li> <li>・有償テンプレートを使うメリットとデメリット</li> <li>・テンプレート配布サイトとおすすめ 10 選</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・WordPress テーマのカスタマイズとテンプレートファイル</li> <li>・テーマのリニューアル</li> <li>・サイトデザインの変更の手順と種類</li> <li>・「CSS 編集」の方法</li> <li>・プラグインをインストールして、CSS を追加する</li> <li>・子テーマを作成してデザインをカスタマイズする</li> <li>・静的 HTML から WordPress テーマを作成する</li> <li>・WordPress の代表的な関数[テンプレートタグ]</li> <li>・ループについて</li> <li>・テンプレート階層</li> </ul>
--	---

講師: アッカ・コミュニケーションズ

主催会社: 株式会社ライトアップ

# インハウスSEO研修

自社の Web サイトに対する検索エンジン最適化(SEO)について学びます。SEO の基礎知識や、現在の Google 検索エンジンが好んで上位表示しているウェブページを理解し、自社で SEO 対策が行えるようになります。

## ■研修の目的

1. 自社で SEO 対策を行なえるようになることを目的とします
2. 外部に発注することなく、低コストで劇的な集客ができるようになります
3. 総じて、集客コストの低減と売上拡大につながることを期待されます

## ■対象者

社内の Web サイト運営担当、企画担当

## 概要

- ・時間 11 時間(5.5 時間×2 日)
- ・料金 20 万円
- ・場所 東京都渋谷区
- ・日程

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p><b>1. SEO 知識編</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 検索エンジンは今何を基準に順位を決めているか？</li><li>・ 検索ユーザーの検索傾向とは</li><li>・ 誤解しがちな SEO とは</li></ul> <p><b>2. SEO コンテンツ作成編</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 主要キーワード選定方法</li><li>・ 共起語の抽出方法</li><li>・ SEO に重要なタグ作成方法</li><li>・ 検索エンジンに好まれる文章とは？</li><li>・ ライティングのコツ・テクニック</li></ul> <p><b>3. SEO 実行編</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ ページボリュームの増やし方</li><li>・ サイトの更新頻度について</li><li>・ URL の正規化について</li><li>・ ロングテール SEO の重要性</li></ul>	<p><b>4. Google Analytics 編</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ Google Analytics の基本用語</li><li>・ SEO を主観としたデータの見方</li><li>・ Google Analytics のインターフェースの見方</li><li>・ Google Analytics データの特に見るべきポイント</li><li>・ データを深掘りして見てみる</li></ul> <p><b>5. Google ウェブマスターツール編</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ ウェブマスターツールでできること</li><li>・ ウェブマスターツールに出てくる基本用語</li><li>・ SEO を主観とした Web マスターツールのチェック事項</li></ul>

講師：株式会社 DCC

主催：株式会社ライトアップ(東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32 階 TEL:03-5784-0718)

# 超 初心者でも出来た！

## ビジネス Web 動画制作ワークショップ

多くの企業や著者に多大な利益をもたらして来た『Web 動画マーケティング』のプロフェッショナルがその制作の秘訣を公開します。初めての方でも、たった2日間で実際に Web 動画を創り、活用することが出来ます。

### ■研修の目的

1. 「見込み客集め」「成約率」向上に効果的な Web 動画の事例や具体例を業界、業種毎に解説します
2. 機材やソフトの紹介、解説は勿論、撮影・編集共に手取り足取りレクチャーします
3. 作った動画を見て貰う為の YouTube やソーシャルメディアでタダで出来ること、YouTube 広告も含め今すぐ出来る施策を伝授します

### ■対象者

- ・ 動画制作未経験の Web 担当者さま・マーケティング担当者さま

### 概要

- ・ 時間 12 時間 (6 時間×2 日)      ・ 料金 25 万円
- ・ 場所 東京都／新宿区              ・ 日程

### カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p><b>1. Web 動画の『戦略』</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 目的毎にどんな内容が効果的か？</li> <li>・ どんな配信の仕方が良いのか？</li> <li>・ 動画の前後の導線はどうするのか？</li> <li>・ Web との紐付けは？</li> <li>・ シナリオの簡単な書き方</li> <li>・ 外注 or 内製？判断基準</li> </ul> <p><b>2. 『撮影』全部教えます</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ カメラの特徴、選び方</li> <li>・ マイクやライティングの種類について</li> <li>・ 撮影場所や背景について</li> <li>・ 最適な音声収録の為に</li> <li>・ カメラの使い方</li> <li>・ 撮影時の注意点に関して</li> </ul> <p><b>3. 撮影実践</b></p>	<p><b>4. 『編集』全部教えます</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 編集ソフトの特徴、選び方</li> <li>・ 基本的な作業の流れ、注意点</li> <li>・ プレミアの使い方</li> <li>・ アフターエフェクトの使い方</li> <li>・ カムタジアの使い方</li> <li>・ BGM の買い方、選び方</li> <li>・ デザインテンの仕方</li> </ul> <p><b>5. 『視聴者を集める』方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ YouTube 内でタダで PV を集める方法</li> <li>・ 動画 SEO の具体策</li> <li>・ YouTube 広告の使い方</li> <li>・ YouTube から自社の Web サイトに視聴者を誘導する方法</li> <li>・ 視聴者のメールアドレスを回収する方法</li> </ul> <p><b>6. 動画コンテンツのオンライン販売方法</b></p>

講師：アテナ産業株式会社      株式会社主催会社：      株式会社ライトアップ

# マネジメント

マネジメントゲーム（MG）研修	24
新任リーダー育成研修	25
部下育成能力向上コーチング研修	26

# マネジメントゲーム（MG）研修

昭和51年にソニー株式会社が経営の考え方・新しい視点・経営計画・財務損益・経営分析等を行うことを目的とし、開発した幹部候補者向け研修プログラムです。社長の視点で経営を疑似体験することで、マネジメントの基礎である会計・財務スキルだけでなく、情報収集・分析力、そして判断力・判断スピードも自然と身につきます。ソフトバンクの孫正義社長も過去に受講し、大絶賛しています。

## ■研修の目的

1. ビジネスゲームを通じて、営業から財務まで広く経営全般について学ぶことが出来ます
2. 若手でも、経営全般やマネジメントについて習得できます
3. 短期・中期目標の事業計画や損益計画を立案・実行など、1段2段高い視点から仕事を俯瞰できるようになります

## ■対象者

中堅社員、マネージャー、幹部社員

## 概要

- ・時間 12時間(6時間×2日)
- ・料金 20万円
- ・場所 東京都渋谷区
- ・日程

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<b>1:イントロダクション</b> 研修の流れと目的、ゲームルールの説明 原価計算、戦略会計(STRAC)について	<b>5:ルールの復習</b>
<b>2:MG1期</b> 資本金を元手に、設備投資と人員採用を行い、生産を開始します	<b>6:MG3期</b> ・ 短期・中期目標の事業計画や損益計画の立案
<b>3:MG2期</b> ・ 次期経営計画作成 ・ 戦略費の投入を行い、より付加価値の高い生産活動を行います	<b>7:決算</b>
<b>4:決算</b>	<b>8:全体フィードバック</b> ・儲けのからくり ・決算書 P/L、B/S の意味 ・マーケティングについて

主催:株式会社ライトアップ(東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32階 TEL:03-5784-0718)



# 新任リーダー育成研修

リーダーとなって部課を動かす、組織を統括するための基本を学びます。部下育成や問題解決と網羅的な内容です。演習を多く取り入れ、受講者自らが考えてやり抜く構成となっています。

## ■研修の目的

- ・リーダーとしてのコミュニケーションやリーダーシップについて解説します
- ・リーダーとしての問題解決能力を高めるための考え方を習得します
- ・部下・後輩育成の基本を学びたいというかたにおすすめです

## ■対象者

次期リーダー、チームリーダー、新任管理職

## 概要

- ・時間 11時間（5.5時間×2日）
- ・料金 20万円
- ・場所 東京都/渋谷区
- ・日程

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p><b>1. オリエンテーション</b> 研修のねらいを説明</p> <p><b>2. リーダーに求められる役割</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・会社の使命とは何か？</li><li>・自身が働く組織とは？</li><li>・組織の中での管理職の役割</li><li>・職場のリーダーのあるべき姿を考える</li></ul> <p><b>3. 組織の動かし方</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・問題解決と意思決定</li><li>・（演習）インバスケット演習</li><li>・案件検討による演習の振り返り</li></ul>	<p><b>4. 組織運営に求められる能力</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・意思決定のプロセスとは</li><li>・情報整理→優先順位付け→分析→多面的な対策検討→意思決定等</li><li>・管理職としてのあり方</li></ul> <p><b>5. 部下育成・後輩指導のポイント</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・部下、後輩のタイプ・成熟度とその指導法（ほめる、励ます、叱る、注意する） （事例研究）このような部下にどう接するべきか</li></ul> <p><b>6. 部下指導の実践</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（個人診断）部下への接し方を振り返る 部下面談のロールプレイング</li><li>・振り返り</li></ul>

講師：稲垣桃子コンサルティングオフィス

主催：株式会社ライトアップ(東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32階 TEL:03-5784-0718)

# 部下育成能力向上 コーチング研修

ちょっと前のリーダーは「背中を見て学べ」「失敗から学べ」「仕事の進捗管理」でしたが、最近は「細かく教えないと動かない」「自分から仕事をとりこまない」「仕事よりプライベート優先」「体や心の健康管理」と変化しています。この変化に応じた、部下育成の方法を学びます。

## ■研修の目的

- ・ 時代の変化に応じた部下育成の方法を学ぶ
- ・ 能力とやる気を引き出す聴き方を学ぶ（部下だけでなくお客様へも応用可）
- ・ コーチングを受講し、能力とやる気を引き出す実感を体験する

## ■事例

- ・ 部署での過去最高・売上達成、入社初・有給休暇取得
- ・ 離職率の高いマネージャーから、誰もが移動したい部署に
- ・ 研修翌日から、挨拶と笑いが増えました（介護施設長様）
- ・ それまでの愚痴が意見に変わった（メンテナンス会社現場責任者様）

上記のような成果に少しでもご興味ある管理職のみなさまには、きっとお役に立つ研修だと思います。  
人生で一度は受けてみたい研修です。

## ■対象者

中堅社員、マネージャー、幹部社員

## 概要

- ・ 時間 11 時間（5.5 時間×2 日）
- ・ 料金 20 万円
- ・ 場所 渋谷セミナールーム

## カリキュラム（参加人数などから一部、変更になる可能性もあります）

【午前】	【午後】
<b>1：グループ自己紹介（講師、参加者）</b> <b>2：コーチング</b> ・ コーチングセッションデモンストレーション ・ ビジネス場面でのコーチング ・ コーチングが必要とされるワケ ・ コーチング活用事例紹介 <b>3：コーチングスキルを身につける</b>	<b>4：聴く</b> ・ いい聴き方・悪い聴き方 <b>5：質問する</b> ・ 質問ワーク <b>6：承認する</b> ・ 様々な価値観を承認する <b>7：コーチングセッション</b> <b>8：ふりかえり</b>

講師：はだしの学び舎

主催：株式会社ライトアップ（東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32 階 TEL:03-5784-0718）

# アプリ開発

Android アプリケーション開発入門	28
Android アプリケーション開発応用	39

# Android アプリケーション開発入門

Android上で動作するアプリケーション開発に必要な知識を習得します。また、2日目で行う演習を通して、Androidアプリケーション開発の手順を体得します。

## ■研修の目的

- ・ Android の主要機能を身につけ基礎的なプログラミングが行えるよう開発力を養います
- ・ 演習を通して、Android アプリケーション開発の手順を体得します
- ・ 開発ツールを使用して Android アプリケーションの実行、デバッグを行うことができるようになります

## ■対象者

これから Android アプリを開発しようとしている方

## 概要

- ・ 時間 11 時間 (5.5 時間) × 2
- ・ 料金 20 万円
- ・ 場所 品川セミナールーム
- ・ 日程

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p><b>1 : Android とは</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ Android が注目される理由</li><li>・ 技術面から見た Android</li><li>・ Android 上で動作するアプリケーションの紹介</li><li>・ 開発を行う上で必要なもの</li></ul> <p><b>2 : Android アプリケーションのアーキテクチャ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ Android アプリケーションとは</li><li>・ Android アプリケーションのライフサイクル</li><li>・ Android のコンポーネント</li><li>・ Android のセキュリティ</li></ul> <p><b>3 : 開発環境の準備</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 開発環境のセットアップ</li></ul> <p><b>4 : チュートリアル</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 簡単なアプリケーションの作成</li></ul>	<p><b>5 : 演習</b></p> <p>演習内容の解説 (演習のゴール、演習の進め方)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(演習) 画面デザインの作成</li><li>(演習) 画面遷移の実装</li></ul> <p>Android 標準 SQLite を使ったデータベースアクセス</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(演習) データベースの全件検索と一覧表示の作成</li><li>(演習) データベースの 1 件検索と詳細表示の作成</li><li>(演習) オプションメニューの作成結合・動作検証</li></ul>

講師：株式会社フルネス

主催：株式会社ライトアップ(東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32 階 TEL:03-5784-0718)

# Android アプリケーション開発応用

Android アプリケーション開発入門コースで行った RSS リーダーアプリケーションを公開可能な製品レベルにするための知識を習得します。

## ■研修の目的

- ・ Android アプリケーション開発における実践的な知識、技術を身に付ける。
- ・ 主要機能を身につけ、実践的なプログラミングが行えるよう開発力を養います
- ・ 演習を通して、より発展的な Android アプリケーション開発の手順を体得します

## ■対象者

Android アプリ開発経験者

## 概要

- ・ 時間 11 時間 (5.5 時間) × 2
- ・ 料金 20 万円
- ・ 場所 東京都/品川セミナールーム
- ・ 日程

## カリキュラム

【1日目】	【2日目】
<p><b>1 : トレーニング概要</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 開発環境</li><li>・ 演習で用いるアプリケーション</li><li>・ 演習概要</li></ul> <p><b>2 : Android のコンポーネント</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ アクティビティ (確認)</li><li>・ インテント (確認)</li><li>・ サービス</li></ul> <p>【実習】 サービスを使って、非同期処理 (RSS データ取得) を行なう</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ ブロードキャストレシーバ</li><li>・ コンテントプロバイダ</li></ul> <p><b>3 : 実践的开发</b></p> <p>ノーティフィケーション/複数解像度対応/ 多言語対応/adb ツール/ JUnit</p>	<p><b>4 : 実践的開発</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ アクティビティとタスク</li><li>・ タスクの管理</li></ul> <p><b>5 : 外部連携</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 外部連帯概要と方法</li><li>・ JSON の解析</li></ul> <p><b>6 : 実践的デバッグ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 実践的デバッグ</li><li>・ エクセプション ブレークポイント</li><li>・ ヒープ・プロファイリング</li><li>・ メソッド・プロファイリング</li></ul> <p><b>7 : まとめ</b></p>

講師：株式会社フルネス

主催：株式会社ライトアップ(東京都渋谷区渋谷 2-15-1 渋谷クロスタワー32 階 TEL:03-5784-0718)